Gdańsk, 04.11.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

OSE/2/000355/26

ORLEN Serwis S.A. Oddział w Gdańsku zaprasza do składania ofert w postepowaniu zakupowym:

Remont pomieszczenia socjalnego (stołówki) w Budynku 25A ORLEN Serwis S.A. Oddział w Gdańsku

---

1. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szczegółowy opis przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera Załącznik nr 1.

Wymagany termin realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego:

- rozpoczęcie: od dnia otrzymania zamówienia,
- zakończenie: Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie liczbę tygodni niezbędnych do realizacji usługi, przy czym termin zakończenia realizacji nie może być późniejszy niż 20.12.2026 r.

2. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferent zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT dokumentów **formalnych, technicznych oraz handlowych** w formie i terminie określonych na Platformie Zakupowej CONNECT. Dokumenty powinny zostać przekazane w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta musi zostać złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez należycie umocowanego Pełnomocnika. W przypadku działania przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Oferenta.

Wymagana forma przekazania dokumentów to pliki w formacie DOCX lub PDF. W przypadku załączenia większej liczby plików dopuszcza się ich przekazanie w formie archiwum ZIP.

Oferta powinna być złożona w języku polskim.

W celu przeprowadzenia oceny ofert Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej następujące elementy:

Część formalna

Dokumenty formalne oferty należy dołączyć na Platformie zakupowej CONNECT jako załączniki dla każdej pozycji przy zakładce ***„Kryteria Formalne i Ogólne”***.

Dokumenty formalne nie mogą być starsze jak 6 miesięcy.

Brak jakichkolwiek dokumentów formalnych może skutkować odrzuceniem Oferty.

Dokumenty formalne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w szczególności informacji dotyczących ceny, wynagrodzenia lub innych warunków finansowych.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/ Rejestru Handlowego w przypadku spółki prawa handlowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych;
- Oświadczenia oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym;
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji;
- Oświadczenia Beneficjenta Rzeczywistego i RODO;
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie BHP.

Część techniczna:

Dokumenty techniczne w tym dane techniczne oferty należy dołączyć jako załączniki w pozycji przy kryterium ***„Oferta techniczna”***.

Dokumenty techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w szczególności informacji dotyczących ceny, wynagrodzenia lub innych warunków finansowych.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Oferta merytoryczna z dokładnym **opisem** proponowanej usługi oraz gwarancją wykonania;
- Co najmniej **2 referencje** lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót remontowo-budowlanych o podobnym charakterze i zakresie, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat.

Część handlowa

Ofertę Handlową należy dołączyć na Platformie Zakupowej CONNECT wyłącznie w pozycji przy kryterium ***„Oferta handlowa”***.

Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta, że oferta pozostaje wiążąca przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Oferta handlowa wskazująca **cenę netto** za realizację przedmiotu zapytania ofertowego.
- Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie **liczbę tygodni** niezbędnych do realizacji usługi, przy czym termin zakończenia realizacji nie może być późniejszy niż 30.11.2026 r.

3. PYTANIA DOSTAWCÓW I WIZJA LOKALNA

Pytania dostawców

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania oraz wnioski o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, w terminie wskazanym na Platformie.

Odpowiedzi na pytania złożone w wyznaczonym terminie zostaną udostępnione Oferentom za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.

Pytania przesłane po upływie terminu określonego na Platformie nie będą rozpatrywane.

ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podawania przyczyny.

Wizja lokalna

Przed przygotowaniem i złożeniem Oferty ORLEN Serwis S.A. zaprasza Oferentów do udziału w wizji lokalnej.

Dokumentacja dotycząca przedmiotu postępowania zostanie udostępniona do wglądu po odbyciu wizji lokalnej.

Oferta złożona przez Oferenta, który nie uczestniczył w wizji lokalnej, może zostać odrzucona z przyczyn formalnych.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z:

Martyn Kamysz, tel.: 513 800 023, e-mail: martyn.kamysz@orlen.pl

Piotr Kitta tel.: 516 057 911, e-mail: piotr.kitta@orlen.pl

4. WYBÓR OFERTY / OFERENTA

Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz po zakończeniu negocjacji techniczno-handlowych prowadzonych z Oferentami.

Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ORLEN Serwis S.A., bez udziału Oferentów.

W procesie oceny ofert uwzględnione zostaną w szczególności następujące kryteria:

- **Ocena formalna**

  Weryfikacja spełnienia wszystkich wymagań formalnych określonych w zapytaniu ofertowym.

- **Ocena merytoryczna (waga 20%)**

  Ocena obejmuje techniczną część oferty. Weryfikacja zostanie przeprowadzona w formule „spełnia / nie spełnia” (0/1).

- **Ocena handlowa (waga 80%)**

  Ocena obejmuje warunki handlowe przedstawione w ofercie, w szczególności cenę oraz pozostałe elementy mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

5. REALIZACJA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego będzie następować na podstawie zamówienia wystawianego przez ORLEN Serwis S.A.

Warunkiem dokonania płatności jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru oraz dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności wynosi minimum 30 dni od dnia doręczenia faktury.

Oferent zobowiązany jest wystawić i udostępnić fakturę za pośrednictwem KSeF.

W przypadkach dopuszczonych przepisami fakturę należy przesyłać do: ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock, z dopiskiem „FAKTURA" lub, zgodnie z zawartym porozumieniem, na adres: efaktura.ossagd@orlen.pl.

6. INFORMACJE DODATKOWE

ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do:

- przeprowadzenia negocjacji (po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej punktowana),
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Z tego tytułu nie przysługuje dostawcą żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- odstąpienia od wyboru Dostawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Dostawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

ORLEN Serwis S.A. informuje iż:

- umowa/zamówienie zostanie zawarta/e z chwilą podpisania jej przez ORLEN Serwis S.A. i Dostawcę (dopuszcza się również inny moment zawarcia umowy w zależności od specyfiki przedmiotu zakupu),
- potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Serwis S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo,
- o wyniku postępowania zakupowego Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie poprzez Platformę CONNECT.

Dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z ich treścią oraz akceptacją zawartych w nich postanowień:

- *Ogólne Warunki Zakupu Towarów lub Zakupu Towarów i Świadczenia Usług ORLEN Serwis S.A.,* dostępne na stronie internetowej pod adresem:

  https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty;

- *Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN*, dostępny na stronie internetowej pod adresem:

  https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow

- *Klauzule informacyjne RODO*, dostępne na stronie internetowej pod adresem:

  https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

- *Klauzula antykorupcyjna*, dostępna na stronie internetowej pod adresem:

  https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

7. OSOBY DO KONTAKTU

Imię nazwisko osoby prowadzącej postępowanie zakupowe:

Monika Gowin, tel.: 505 001 413

8. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu Zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 Oświadczenie oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym;

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji;

Załącznik nr 4 Oświadczenia Beneficjenta Rzeczywistego i RODO;

Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawcy w zakresie BHP;

Załącznik nr 6 Wymagania ogólne BHP w OSSA

Załącznik nr 7 Informator_BHP_2024_wyd. 2 Informator o zasadach postępowania na terenie Rafinerii Gdańskiej